



SZEKSZÁRDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖK

7100 Szekszárd, Dózsa György u. 2. 7101 Pf. 92
t. 06 74 505-800 f. 06 74 505-801
e. birosag@szekszardit.birosag.hu
szekszarditorvenyszek.birosag.hu

Ügyiratszám: 2016. El. III. A. 2/6-8.

**A SZEKSZÁRDI KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG
MÓDOSÍTOTT ÜGYELOSZTÁSI RENDJE
2017. április 15. napjától 2017. december 31. napjáig**

A Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2017. évre vonatkozó ügyelosztási rendjét a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnökének 2016.El.I.B. 27/2. számú javaslata alapján - figyelemmel a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 9. § (1) bekezdésére, valamint a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2017. április 15. napjától, mint a Szekszárdi Törvényszék elnöke, az alábbiak szerint határozom meg, egyidejűleg a 2016.El.III.A.2/6-5. szám alatt közzétett ügyelosztási rendet hatályon kívül helyezem:

1. Alapelvek

A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdése alapján az ügyelosztási rend kialakítása során a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 10. § (1) és (3) bekezdését szem előtt tartva az alábbi elvek kerültek figyelembevételre:

- a) teljesség elve: az ügyelosztási rend minden bíróra, bírósági titkára kiterjed,
- b) absztraktság elve: az ügyelosztási rend általános szabályaiból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak kell intéznie,
- c) állandóság és évenkéntiség elve: az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni,
- d) munkateher kiegyenlítésének elve: az ügyelosztási rend meghatározza, milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve);
- f) az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan határozza meg az

ügyelosztási rend oly módon, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet.

2. Jogsabályi háttér

2.1. A törvényes bíróhoz való jog

A Bszi. 8. § (1) bekezdése szerint senki nem vonható el törvényes bírójától.

A Bszi. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

2.2. Az ügyelosztási rend meghatározásának módja

A Bszi 9. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rendet - a Szekszárdi Törvényszék Bírói Tanácsa, valamint Polgári-Gazdasági-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiuma véleményének ismeretében - a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének javaslata alapján a Szekszárdi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata 67. § (1) bekezdésének megfelelően a törvényszék elnöke határozza meg, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 10. napjáig. Az ügyelosztási rend a tárgyévből szolgálati érdekből vagy a bíróság működését érintő fontos okból módosítható.

2.3. Az ügyelosztási rend tartalma

A Bszi.10. § (1) bekezdésének megfelelően az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a járásbíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok - ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is - és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja. Az ügyelosztási rend rögzíti mely tanácsok, bírák járnak el a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti kiemelt jelentőségű perekben, továbbá a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben.

A Bszi. 10. § (3) bekezdésének megfelelően az ügyelosztási rend kialakítása során figyelembe kell venni az ügyek jelentőségét, munkaigényességét - különös tekintettel a kiemelt jelentőségű perekre és kiemelt jelentőségű ügyekre -, az ügyérkezés statisztikai adatait, emellett törekedni kell az arányos munkateher megvalósítására is.

A Bszi. 11. § (2) bekezdése alapján az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.

3. Alapfogalmak

Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető, mely magába foglalja a

szabálysértési ügyeket és a civilisztikai ügyszak, mely magában foglalja a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyeket is.

Ügycsoport: A 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a tanácsok mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek elosztása milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

Helyettesítés: A tanács tagjainak váratlan akadályoztatása esetén követendő eljárás.

Kirendelés: A bírónak, a bírósági titkárnak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) és (5) bekezdése, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (Iasz.) 42. § (1) bekezdése alapján.

4. A bíróságon működő ügyszakok

A Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon civilisztikai (közigazgatási és munkaügyi) ügyszak működik.

4.1. Munkaügyi ügyek

Elsőfokú munkaügyi peres ügy (M.)

Munkaügyi nemperes ügy (Mpk.)

Egyéb vegyes ügy (Mv.)

Végrehajtási ügy (Vh.)

4.2. Közigazgatási ügyek

Elsőfokú közigazgatási peres ügy (K.)

Közigazgatási nemperes ügy (Kpk.)

Egyéb vegyes ügy (Kv.)

5. Az ügykiosztás rendje

Az ügykiosztásra jogosult az ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló bírót, bírósági titkárt kijelöli, az eljáró bíró, bírósági titkár iratborítón történő egyértelmű meghatározásával (név vagy tanácsszám).

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Szekszárdi Törvényszék éves munkaterve V. fejezetében meghatározott módon a közigazgatási és

munkaügyi bíróság elnöke negyedévenként intézkedik a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok közötti munkateher eltérését eredményező hatása felméréséről.

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak

A szakosodásnak és a leterheltségnek megfelelően az ügyek elosztására a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke jogosult. A közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke, mint tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezető saját személye vonatkozásában is ellátja az ügyek elosztásának feladatát.

A közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökét akadályoztatása esetén a közigazgatási és munkaügyi bíróság 4. sz. tanácsa helyettesíti.

5.2. A kiosztandó ügyek bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosultnak (Büsz 30. §). A bíróságok egységes iratkezeléséről szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 86. §-ának megfelelően az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát - rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással - az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt fel kell tüntetni.

5.3. Az ügykiosztás módszerei

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés l) pontja szerinti több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása: főszabályként az érkezési sorrend (6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés i) pont) az ügyszakonkénti szakosodásra 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés f) pont) figyelemmel (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik. A főszabály alkalmazásától eltérni kizárólag az ügyek súlyozásának figyelembevétele és az arányos munkateher-megosztás megvalósításának célja érdekében lehet (6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés g) és k) pont).

5.4. Eltérés az ügykiosztás általános rendjétől

5.4.1. *Az ügykiosztás főszabályától a szignáló eltérhet az ügy perjogi sajátosságához képest, ha*

- a) egyesítés, illetve együttes elbírálás az eltérést indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek,
- b) a bíró kizárása esetén,
- c) eljárásjogi kizáró rendelkezés hiányában az újrainduló ügyet arra bíróra kell kiosztani, aki az előzményi ügyben eljár.

5.4.2. *Az ügykiosztás főszabályától a szignáló eltérhet az egyenletes munkateher biztosítása végett, ha*

- a) az ügghátralék feldolgozása ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügghátralék feldolgozására kijelölésre került,
- b) az érkezett ügyek súlyszámából adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése indokolja; ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, akinél az érkezés összesített súlyszáma tartósan alacsonyabb értéket mutat.

5.4.3. *Az ügykiosztás főszabályától a szignáló eltérhet az ítélezés időszerűségének biztosítása végett, ha*

- a) az ügy a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik; ebben az esetben az adott ügyszakban ítélező másik tanácsra kell kiosztani.

5.4.4. *Az ügykiosztás főszabályától a szignáló eltérhet az egyéb körülményekhez képest, ha*

- a) az ügy ítélezési szünet alatt érkezik, ebben az esetben az ügy kiosztása az ügyeletet teljesítő tanácsra történik,
- b) a bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése miatt a felmentési idő tartama alatt.

5.5. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rend 5.3. pontjában meghatározott általános szabályok szerint történik.

Az ügyelosztást végző vezető a már kijelölt tanács helyett az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki

- a) a bíró/titkár kizárása,
- b) a bíró/titkár szolgálati viszonya megszűnése, valamint erre tekintettel munkavégzési kötelezettség alól felmentése,
- c) a bíró/titkár tisztségéből való felfüggesztése,
- d) a bíró/titkár 30 napot meghaladó tartós távolléte,
- e) a bíró/titkár Országos Bírósági Hivatalba történő beosztása,
- f) a bíró/titkár eredeti beosztásából eredő ítélezési tevékenységének megtartása nélkül más szolgálati helyre történő kirendelése esetén,
- g) a munkateher kirívó aránytalanságának megszüntetése és az egyenletes munkateher biztosítása érdekében, az igazgatási ellenőrzés eredményeképpen, ha az ügyek ésszerű időn belül történő befejezése, vagy az ügghátralék feldolgozása másként nem biztosítható.

5.6. A helyettesítés rendje

Az eljáró bírót/titkárt akadályoztatása esetén a szignálásra jogosult által kijelölt bíró/titkár helyettesíti.

5.7. Az ügyelosztási rend mellékletei

Az ügyelosztási rend mellékletei – azok időbeli hatálya meghatározásával – tartalmazzák, hogy melyik bíró, bírósági titkár milyen ügycsoportokat intéz.

1. számú melléklet a beosztott bírók által intézett ügyek
2. számú melléklet a beosztott titkárok által intézett ügyek
3. számú melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyek
4. számú melléklet a kirendelt titkárok által intézett ügyek

Szekszárd, 2017. április 15.



Dr. Csullag Józsefné
Dr. Csullag Józsefné
a törvényszék elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. április 15. - 2017. december 31.

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Deutschné Dr. Kupusz Ildikó közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke	Elsőfokú munkaügyi peres ügy (M.) Munkaügyi nemperes ügy (Mpk.) Egyéb vegyes ügy (Mv.) Végrehajtási ügy (Vh.) Az ügyelosztási rend 5.4, 5.5. és 5.6. pontjában foglalt esetben: Elsőfokú közigazgatási peres ügy (K.) Közigazgatási nemperes ügy (Kpk.) Egyéb vegyes ügy (Kv.)
3.	Dr. Pesthyné Dr. Pámer Andrea közigazgatási és munkaügyi bírósági bíró	Elsőfokú munkaügyi peres ügy (M.) Munkaügyi nemperes ügy (Mpk.) Egyéb vegyes ügy (Mv.) Végrehajtási ügy (Vh.) Az ügyelosztási rend 5.4, 5.5. és 5.6. pontjában foglalt esetben: Elsőfokú közigazgatási peres ügy (K.) Közigazgatási nemperes ügy (Kpk.) Egyéb vegyes ügy (Kv.)
4.	Dr. Hum Ferenc közigazgatási és munkaügyi bírósági bíró	Elsőfokú közigazgatási peres ügy (K.) Közigazgatási nemperes ügy (Kpk.) Egyéb vegyes ügy (Kv.) Végrehajtási ügy (Vh.) Az ügyelosztási rend 5.4, 5.5. és 5.6. pontjában foglalt esetben: Elsőfokú munkaügyi peres ügy (M.) Munkaügyi nemperes ügy (Mpk.) Egyéb vegyes ügy (Mv.)

2. Melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. április 15. - 2017. december 31.

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
-	-	-

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. április 15. - 2017. december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
-	-	-	-	-

4. Melléklet: A kirendelt titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. április 15. - 2017. december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
-	-	-	-	-