



SZEKSZÁRDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖK

7100 Szekszárd, Dózsa György u. 2. 7101 Pf. 92
t. 06 74 505-800 f. 06 74 505-801
e. birosag@szekszardit.birosag.hu
szekszarditorvenyszek.birosag.hu

Ügyiratszám: 2022. El. I. D. 1/16.

**A SZEKSZÁRDI TÖRVÉNYSZÉK SZABÁLYZATA
A SZEKSZÁRDI TÖRVÉNYSZÉK ÉS AZ ILLETÉKESSÉGI
TERÜLETÉN MŰKÖDŐ JÁRÁSBÍRÓSÁGOK ÉPÜLETEIBE
TÖRTÉNŐ BE-, KILÉPÉS, AZ ÉPÜLETEKBEN TARTÓZKODÁS
RENDJÉRŐL A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLTÉG ÉS A
VESZÉLYHELYZET IDEJÉN**

Hatályos: 2020. szeptember 25. napjától

1. sz. módosítás hatályos: 2020. október 1. napjától
2. sz. módosítás hatályos: 2020. november 5. napjától
3. sz. módosítás hatályos: 2021. március 8. napjától
4. sz. módosítás hatályos: 2021. július 12. napjától
5. sz. módosítás hatályos: 2021. november 2. napjától
6. sz. módosítás hatályos: 2022. január 5. napjától
7. sz. módosítás hatályos: 2022. március 7. napjától
- 8. sz. módosítás hatályos: 2022. november 15. napjától**

Készítette: dr. Sárecz Róbert Endre
a törvényszék elnökhelyettese

- Az 1. sz. módosítást jóváhagyta: Szekszárd, 2020. szeptember 30.
A 2. sz. módosítást jóváhagyta: Szekszárd, 2020. november 5.
A 3. sz. módosítást jóváhagyta: Szekszárd, 2021. március 8.
A 4. sz. módosítást jóváhagyta: Szekszárd, 2021. július 9.
Az 5. sz. módosítást jóváhagyta: Szekszárd, 2021. november 2.
A 6. sz. módosítást jóváhagyta: Szekszárd, 2022. január 4.
A 7. sz. módosítást jóváhagyta: Szekszárd, 2022. március 7.
A 8. sz. módosítást jóváhagyta: Szekszárd, 2022. november 2.

dr. Csullag Józsefné
a törvényszék elnöke

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § a), f) és m) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, a 168. §-ban foglalt felhatalmazás alapján – a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről szóló 2020. évi LVIII. törvény, * a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény, a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépéséről szóló 2021. évi CXV. törvény, a veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről szóló 2021. évi CXXX. törvény, a járványügyi készülség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet * rendelkezéseire, valamint a bírósági épületekben tartózkodás járványügyi készülség idején irányadó szabályainak meghatározásáról szóló 4/2020. (IX.15) OBH elnöki ajánlásra is figyelemmel – a bírósági épületekben tartózkodás járványügyi készülség és veszélyhelyzet idején irányadó szabályait, a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló szabályzatban foglaltakkal összhangban a járványügyi készülség és a veszélyhelyzet óvintézkedései megtartása céljából a többször módosított 2020.El.I.D.13/40. számú szabályzattal határoztam meg, melyet **2022. november 15. napjától** kezdődő hatállyal módosítok az alábbiak szerint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan:¹

I.

A szabályzat célja

1. §

A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása járványügyi készülség, veszélyhelyzet idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

II.

A szabályzat hatálya

2. §

- (1) A szabályzat területi hatálya a Szekszárdi Törvényszék vagyonkezelésében és használatában álló ingatlanokra – a bírósági irodaépületekre, bűnjelraktárakra, gépjárműtárolókra (a továbbiakban: bírósági épületek) – terjed ki.

¹ A 2022. november 15. napján hatályba lépő módosítás vastagon és dőlt betűvel szerepel a szabályzatban.

- (2) A szabályzat személyi hatálya a Szekszárdi Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok bíráira, igazságügyi alkalmazottaira (a továbbiakban együtt: bírósági dolgozók), az ülnökökre, az ügyfelekre, az igazságszolgáltatásban közreműködőkre, a bírósággal a szolgálati jogviszonyon kívül más szerződéses jogviszonyban álló személyekre, a szerződés alapján a bírósági épületekben tevékenységet végző gazdálkodó szervezetek alkalmazottaira, továbbá az azokban bármilyen céllal tartózkodó, bármilyen tevékenységet végző személyekre terjed ki.
- (3) A szabályzat időbeli hatálya a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség idejére terjed ki.

III.

A belépés és a benntartózkodás szabályai

3. §

A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

- (1) A Szekszárdi Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok épületeibe
- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója, a bírósággal a szolgálati jogviszonyon kívül más szerződéses jogviszonyban álló személy;
 - b) az ügyvédi kamara tagja, az ügyész, az alügyész és az ügyészségi fogalmazó, az igazságügyi szakértő és az igazságügyi szakértőjelölt, **a tolmács** – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával – a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, és az igazságszolgáltatásban közreműködő, a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy;
 - c) a bíróság által foganatosított eljárási cselekményre idézett személy, és az általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott – **a b) pont hatálya alá nem tartozó** – személy, törvényes képviselője;
 - d) a bíróság által foganatosított eljárási cselekményről értesített személy;
 - e) a bíróság által foganatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy;
 - f) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél;
 - g) az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy;
 - h) a hatóság által a bíróság elé állított személy léphet be.
- (2) A Szekszárdi Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok épületeiben a munkát végző bírósági dolgozó a munkavégzés ideje alatt, minden más belépő személy a belépése céljának megvalósulásáig tartózkodhat.

4. §

A belépésre nem jogosult személyek

- (1) A bírósági épületekbe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt hatósági karantén hatálya alatt áll.*
- (2) A bírósági épületekbe **az a személy, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él, illetve szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel, a** kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő **5 napig orvosi maszk vagy munkavédelmi maszk vagy textil, illetve más anyagból készült maszk (a továbbiakban: maszk) viselése mellett léphet be.**
- (3) Szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel
 - a) egy háztartásban él;
 - b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
 - c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő, pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
 - d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
 - e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
 - f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült;
 - g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktuskutatás.
- (4) A **(3) bekezdésben** foglaltak fennállását
 - a) az ügyfelek kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
 - b) a bíróság dolgozói kötelesek haladéktalanul bejelenteni (telefon, e-mail) szolgálati úton a Szekszárdi Törvényszék elnökének a rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló 17/2012. (X.18.) OBH utasítás 3. §-ának megfelelően.
- (5) A **(2) bekezdésben foglalt maszkviselési kötelezettség alól mentesül**, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett negatív eredményű PCR teszttel igazolja.
- (6) A Szekszárdi Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok bírái és igazságügyi alkalmazottai – amennyiben nem állnak járványügyi elkülönítés céljából elrendelt hatósági karantén hatálya alatt – **a (2) bekezdésben foglalt maszkviselési kötelezettség** alól mentesülnek, ha fertőzésmentességüket a bíróság épületébe történő belépés időpontját **megelőző 72**

órán belül elvégzett negatív eredményű PCR teszttel, vagy a Szekszárdi Törvényszék által rendelkezésre bocsátott Clungene Covid-19 IGG/IGM, vagy Clungene Covid-19 Antigén gyorseszttel igazolják.

5. §

Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés

A Szekszárdi Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróóságok épületeibe való belépésnek nem feltétele az előzetes regisztráció, azonban a sajtó képviselői számára ajánlott.

6. §

A belépés és a benntartózkodás általános szabályai

- (1) A Szekszárdi Törvényszék, továbbá a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróóságok épületeibe történő belépéskor és az épületekben tartózkodás ideje alatt – **a 4. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel – nem kötelező maszk viselése.**
- (2) A maszkot használó személy – az azonosítása céljából és annak idejére – a bíróság dolgozója vagy a bíróság biztonsági személyzete felszólítására köteles az arcát eltakaró maszkot időlegesen eltávolítani.
- (3) A Szekszárdi Törvényszék, továbbá a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróóságok épületeibe belépni kizárólag a kézfertőtlenítő használatát követően lehet.
- (4) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles a kihelyezett és/vagy rendelkezésre bocsátott kézfertőtlenítőt használni.
- (5) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.
- (6) A közlekedőterek kivételével a közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és egyéb hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, ezalatt a higiénias szabályok betartására is különös figyelmet kell fordítani.
- (7) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a 3. § (1) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek betartani és lehetőségeikhez mérten betartatni a higiéniai óvintézkedéseket.

7. §**A bíróság dolgozóira vonatkozó szabályok**

- (1) A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenlétet igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az ilyen értekezletet, ülést, rendezvényt a Szekszárdi Törvényszék elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.
- (2) A bírák és az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása az elektronikus munkaidőnyilvántartó rendszerben történik.

8. §**Az ügyfelekre vonatkozó szabályok**

- (1) A bírósági épületekbe a 3. § (1) bekezdés *b)-h)* pontjaiban meghatározott személyek (a továbbiakban: ügyfelek) csak indokolt esetben, eljárási cselekményen való részvétel vagy kezelőirodai ügyintézés céljából korlátozott számban léphetnek be, az épületekben kizárólag az eljárási cselekmény, illetve az ügyintézés ideje alatt tartózkodhatnak.
- (2) A 3. § (1) bekezdés *e)* pontjában meghatározott személyek (a nyilvános eljárási cselekményre – tárgyalásra, nyilvános ülésre – érkező hallgatóság) számának meghatározása a jelen szabályzatban előírtak figyelembevételével az eljáró tanács elnökének joga és kötelezettsége, aki a beléptethető hallgatóság számáról előzetesen tájékoztatja az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakat.
- (3) A kezelőirodák fogadóképességét a jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével az adott szervezeti egység vezetője (járásbíróság elnöke, kollégiumvezető) határozza meg. Az irodák fogadókészségéről az irodák vezetői folyamatosan tájékoztatják az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakat az épületben tartózkodó ügyfelek számának korlátozása céljából.
- (4) A szolgálati viszonyban nem álló, de a Szekszárdi Törvényszék érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személyek kizárólag a feladat ellátásához szükséges ideig a jelen szabályzatban foglaltak betartásával tartózkodhatnak a bírósági épületekben.

IV.**Ügyfélfogadás, iratbetekintés****9. §****A kezelőirodák és a pénztár ügyfélfogadására vonatkozó különös szabályok**

- (1) A Szekszárdi Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróóságok kezelőirodáiban, pénztáraiban a személyes ügyfélfogadás a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartása mellett biztosított.
- (2) A Büsz. 7. § (1) bekezdése szerinti ügyfélsegítő szolgáltatás nyújtása, valamint az iratbetekintési jog gyakorlása a Szekszárdi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint kerül biztosításra.
- (3) Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban postai úton, vagy a bírósági épületének gyűjtőládjában elhelyezés útján nyújthatják be.

10. §

Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje

- (1) A kezelőirodákban az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.
- (2) Az iratbetekintési jog gyakorlását – amennyiben lehetséges – a kezelőiroda e célból elkülönített helyiségében kell biztosítani.
- (3) Az iratbetekintés során biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy az e célra kijelölt helyiségében egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel az iratbetekintést felügyelő irodai dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.
- (4) Az iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél hozzájárul, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.
- (5) A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében szükség esetén, de legalább naponta fertőtlenítő takarítást (felületfertőtlenítés) kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is. A fertőtlenítő takarítást a gazdasági hivatal által biztosított eszközzel az adott szervezeti egységben szolgálatot teljesítő hivatalsegéd, vagy a kezelőirodai alkalmazott köteles elvégezni a szolgálati felettes utasítása szerint.
- (6) A minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani a Szekszárdi Törvényszék Központi Nyilvántartójához rendelt adminisztratív zónának minősülő helyiségben.

11. §

A pénztár működése

A kezelőirodák alkalmazottaira vonatkozó, a 10. § (3) és (5) bekezdésében meghatározott előírások irányadók a pénztárt kezelő alkalmazottra is.

V.

Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok**12. §****A tárgyalóterem kívüli szabályok**

- (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve a 3. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott személyek – **számára** a bíróság épületébe **belépés** az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt 10 perccel korábban **ajánlott**, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük.
- (2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.
- (3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bíróság épületét azonnal elhagyni.

13. §**A tárgyalóterem belüli szabályok**

- (1) A bírósági tárgyalóteremben – ideértve a Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben a bírósági eljárási cselekmények foganatosítására kialakított tárgyalótermet – követendő tárgyalótermi protokoll a következő:
 - a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
 - b) A maszk használata az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt a résztvevők számára nem kötelező. Amennyiben az eljárási cselekmény résztvevője maszkot használ, a tanács elnöke – szükség esetén – a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, annak időtartamára.
 - c) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben – a hallgatósággal együtt – egyszerre hány fő tartózkodhat.
 - d) A behívást követően a tárgyalóteremben az eljárási cselekményen résztvevők kötelesek ülőhelyeiket a tanács elnökének rendelkezése szerint azonnal elfoglalni.
 - e) Az eljárási cselekmény megkezdés előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel a tárgyalás megtartható-e.
- (2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
 - b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
 - c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
 - d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd szolgálati úton a Szekszárdi Törvényszék elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.
- (3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel a tárgyalás lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.
- (4) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végezni. A fertőtlenítő takarítást a gazdasági hivatal által biztosított eszközzel az adott szervezeti egységben szolgálatot teljesítő hivatalsegéd, vagy a kezelőirodai alkalmazott köteles elvégezni a szolgálati felettes utasítása szerint.
- (5) Az elektronikus hírközlő hálózat, vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények során az (1)-(4) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók.

VI.

A belépés és benntartózkodás szabályai megszegésének következménye

14. §

- (1) A védelmi intézkedések megszegése a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről 2012. évi II. törvény 239/A. § (1) bekezdés a) pontja szerint szabálysértésnek minősül.
- (2) Amennyiben a 3. § (1) bekezdés b)-h) pontjában meghatározott személy a védelmi intézkedést nem tartja be, a vele kapcsolatba kerülő, a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személyek kötelesek annak betartására felszólítani.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdésben foglalt felszólítás eredményre nem vezet, a rendészeti szolgálat útján intézkedni kell arról, hogy a védelmi intézkedést megszegő személy a bíróság épületét elhagyja.
- (4) A Szekszárdi Törvényszékkal, a törvényszék illetékességi területén működő járásbírósággal szolgálati jogviszonyban álló bíró és igazságügyi alkalmazott által a védelmi intézkedések megszegése fegyelmi vétségnek minősül.

VII.

Hatályba léptető és záró rendelkezések**15. §**

- (1) E szabályzat 2020. szeptember 25. napján lép hatályba a Szekszárdi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata XLV. sz. mellékleteként.
- (2) E szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti Szekszárdi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata XLV. sz. mellékletét képező, a 2020.El.I.D.13. szám alatt kibocsátott, a Szekszárdi Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróóságok épületeibe történő be-, kilépés, az épületekben tartózkodás rendjéről a járványügyi készültség idején címet viselő szabályzat.
- (3) E szabályzatot a Szekszárdi Törvényszék internetes és intranetes honlapján, a bírósági épületek előterében közzé kell tenni.
- (4) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a járványügyi készültségre tekintettel jelen szabályzat esetében nem kerül sor, annak a bírósági dolgozókkal közlésére a hivatali levelezőrendszer útján kerül sor.
- (5) A szabályzat a járványügyi készültség megszűnésének Magyarország kormánya általi megállapításával hatályát veszti.

Szekszárd, 2020. szeptember 21.

dr. Csullag Józsefné
a törvényszék elnöke

Záradék:

A Szabályzat a vastagon és dőlt betűvel szedett részekben 2022. november 15-i hatállyal került módosításra.

Szekszárd, 2022. november 2.



Dr. Csullag Józsefné
Dr. Csullag Józsefné
a törvényszék elnöke