



SZEKSZÁRDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖK

7100 Szekszárd, Dózsa György u. 2. 7101 Pf. 92

☎. 06 74 505-800 ☎. 06 74 505-801

e. birosag@szekszardit.birosag.hu

szekszarditorvenyszek.birosag.hu

Ügyiratszám: 2021. Él. III. A. 3/6.

A DOMBÓVÁRI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2022. január 3. napjától

A Dombóvári Járásbíróság ügyelosztási rendjét 2022. január 3. napjától kezdődően – figyelemmel a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 9. § (1) bekezdésére, valamint a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Szekszárdi Törvényszék Bírói Tanácsa, Büntető Kollégiuma, valamint a Polgári-Gazdasági-Munkaügyi Kollégiuma véleményének ismeretében az alábbiak szerint határozom meg.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A **Dombóvári Járásbíróság** ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése, valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (6) bekezdése alapján a Szekszárdi Törvényszék Bírói Tanácsa véleményének ismeretében, a Szekszárdi Törvényszék Büntető Kollégium és Polgári-Gazdasági-Munkaügyi Kollégium javaslata alapján a törvényszék elnöke határozza meg.

1.2 Alapelvek

A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdése alapján az ügyelosztási rend kialakítása során a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését szem előtt tartva az alábbi elvek kerültek figyelembevételre:

- a) teljesség elve: az ügyelosztási rend minden bíróra, bírósági titkára kiterjed,
- b) absztraktság elve: az ügyelosztási rend általános szabályaiból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak kell intéznie,
- c) állandóság elve: az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni,
- d) munkateher kiegyenlítésének elve: az ügyelosztási rend meghatározza, milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok közötti

munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,

e) az alkalmazandó szabályok azonosságának elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni,

f) az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan határozza meg az ügyelosztási rend oly módon, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A Dombóvári Járásbíróságon

- büntető,
- szabálysértési,
- polgári és
- gazdasági

ügyszak működik.

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 13. § (2) bekezdése és 496. §-a szerint az ügy három hivatásos bíróból álló tanács elé utalása esetén polgári ügyszakos bíró a büntető ügyeket elbíráló tanács tagjaként eljárhat.

2.1. Büntető és szabálysértési ügyek

2.1.1. Büntető ügyszak

B. elsőfokú büntetőügyek
 Fk. fiatalkorú büntetőügye
 Bpk. büntető nemperes ügy
 R. bírósági mentesítés iránti ügy
 Bs. semmisségi ügy
 Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.1.2. Szabálysértési ügyek

Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
 Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
 Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
 Szpi. szabálysértési perújítási ügy
 Szve. egyéb (vegyes) szabálysértési ügy

2.2. Civilisztikai ügyek

2.2.1. Polgári ügyszak

P. elsőfokú polgári peres ügy
 Pk. polgári nemperes ügy
 Pv. egyéb (vegyes) ügy
 Vh. a végrehajtás elrendelésével és a végrehajtás foganatosításával kapcsolatos ügyek

2.2.2. Gazdasági ügyszak

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

A szakosodásnak és a leterheltségnek megfelelően az ügyek kiosztására valamennyi ügyszakban a járásbíróság elnöke jogosult.

A járásbíróság elnökét akadályoztatása esetén a járásbíróság 3. sz. tanácsa helyettesíti.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügyelosztás alapja minden ügycsoportban a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés l) pontja szerinti több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása: főszabályként az érkezési sorrend (6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés i) pont) az ügycsoportonkénti szakosodásra (6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés f) pont) figyelemmel (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásán alapul, szabályait a 3.2. pont tartalmazza.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei, meghatározása

3.4.1. Az ügyelosztás főszabályától a szignáló eltérhet az ügy tárgyához képest, ha

- a) az ügy speciális szakértelmet igényel,
- b) az ügy nemzetközi elemet tartalmaz.

3.4.2. Az ügyelosztás főszabályától a szignáló eltérhet az ügy perjogi sajátosságához képest, ha

- a) az ügy soron kívüli intézésének elrendelése esetén,
- b) egyesítés, illetve együttes elbírálás az eltérést indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek,
- c) a bíró kizárása esetén,
- d) eljárásjogi kizáró rendelkezés hiányában az újrainduló ügyet arra a bíróra kell kiosztani, aki az előzményi ügyben eljár.

3.4.3. Az ügyelosztás főszabályától a szignáló eltérhet az egyenletes munkateher biztosítása végett, ha

- a) az ügyhátralék feldolgozása ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügyhátralék feldolgozására kijelölésre került,

- b) az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt fennálló munkateherből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése indokolja; ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, akinél a munkateher tartósan alacsonyabb értéket mutat,
- c) az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében.

3.4.4. Az ügyelosztás főszabályától a szignáló eltérhet az egyéb körülményekhez képest, ha

- a) az ügy ítélezési szünet tartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügy kiosztása az ügyeletet teljesítő tanácsra történik,
- b) a bíró távolléte tartama alatt az ügy jellegéből adódóan intézkedési kötelezettség merül fel,
- c) az ügy a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik; ebben az esetben az adott ügyszakban ítélező másik tanácsra kell kiosztani,
- d) a bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése miatt a felmentési idő megkezdésekor,
- e) több szempont együttes fennállása esetén kötelező az átosztás.

3.4.5. Az ügyelosztás főszabályától a szignáló eltérhet egyéb tervezhető kivétel alapján

- a) a bíró kirendelése esetén.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíró elnöke, mint tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezető személye vonatkozásában is ellátja az ügyek elosztásának feladatát.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírói székhely közötti ügyelosztás

A **Dombóvári Járásbíróóság** szervezeti egységként törvénykezési hely nem működik.

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügyek bemutatása az ügyelosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak (Büsz 30. §). A bíróságok egységes iratkezeléséről szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 86. §-ának megfelelően az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát - rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással - az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt fel kell tüntetni.

Az ügyelosztásra jogosult az ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló bírót, bírósági titkárt kijelöli, az eljáró bírót, bírósági titkár, bírósági ügyintéző iratborítékán történő egyértelmű meghatározásával (név vagy tanácsszám).

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Szekszárdi Törvényszék éves munkaterve V. fejezetében meghatározott módon a kollégiumvezető negyedévenként intézkedik a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher eltérését eredményező hatása felméréséről.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügyelosztásra jogosult az eljáró bíró kijelölése után az iratot nyomban köteles visszajuttatni a kezelőirodába (Beisz. 86. § (1) bekezdés). Az eljáró bíró, bírósági titkár, bírósági ügyintéző kijelölését követően az iroda a kijelölést, az eljáró tanács sorszámát, annak időpontját, a munkateher méréséhez szükséges adatot (súlyszám az eltérítési szempontokkal egyetemben) a lajstromba bejegyzi (Beisz. 86. § (3) bekezdés). Ha az ügy jogszabály alapján soron kívül intézendő, ennek tényét a lajstromban rögzíti.

Az iroda az ügy elintézésére kijelölt bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek az iratot a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja. Amennyiben a jogszabályon alapuló soron kívüliség ténye a pertárgy vagy ügytárgy alapján az iroda által rögzítésre nem került, az eljáró bíró, bírósági titkár, bírósági ügyintéző utasítást ad a soronkívüliség lajstromban történő rögzítésére és az iratborítékon való feltüntetésére.

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. Az átosztás esetei

Az ügyelosztást végző vezető a már kijelölt tanács helyett az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki

- a) a bíró/titkár/ügyintéző kizárása,
- b) a bíró/titkár/ügyintéző szolgálati viszonya megszűnése, valamint erre tekintettel munkavégzési kötelezettség alól felmentése,
- c) a bíró/titkár/ügyintéző tisztségből való felfüggesztése,
- d) a bíró/titkár/ügyintéző 30 napot meghaladó tartós távolléte,
- e) a bíró/titkár/ügyintéző távolléte tartama alatt az ügy jellegéből adódóan intézkedési kötelezettség merül fel,
- f) a bíró/titkár/ügyintéző Országos Bírósági Hivatalba történő beosztása,
- g) a bíró/titkár/ügyintéző eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységének megtartása nélkül más szolgálati helyre történő kirendelése esetén,
- h) ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki,
- i) a munkateher kirívó aránytalanságának megszüntetése és az egyenletes munkateher biztosítása érdekében, az igazgatási ellenőrzés eredményeképpen, ha az ügyek ésszerű időn belül történő befejezése, vagy az ügyhátralék feldolgozása másként nem biztosítható.

3.8.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rend 3.2. pontjában meghatározott általános szabályok szerint történik. Az ügy iratborítékán az ügyelosztásra

jogosult bírósági vezető aláírásával együtt fel kell tüntetni a kijelölés módosításának tényét, annak időpontját, okát, rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással (Beisz. 86. § (2) bekezdés).

3.9. A helyettesítés rendje

A bíró/titkár/ügyintéző akadályoztatása esetén az ügyek kiosztásának sorrendjében következő egyesbíró köteles a kitűzött tárgyalás, előkészítő ülés, meghallgatás halasztásáról, napolásáról intézkedni, azonban érdemi eljárási cselekmény foganatosítására nem jogosult, annak szükségessége esetén az ügy átosztása indokolt.

3.10. Az ügyelosztási rend mellékletei

Az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák, hogy melyik bíró, bírósági titkár, bírósági ügyintéző milyen ügycsoportokat intéz.

1. számú melléklet A beosztott bírók által intézett ügyek
2. számú melléklet A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők/végrehajtási ügyintézők által intézett ügyek
3. számú melléklet Kirendelt bírók által intézett ügyek
4. sz. melléklet Kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők/végrehajtási ügyintézők által intézett ügyek
5. számú melléklet Bírók kijelölése

Szekszárd, 2021. december 30.



Dr. Csullag Józsefné
Dr. Csullag Józsefné
a törvényszék elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
9.	Dr. Szeleccki Rita Livia járásbírósági elnök	Elsőfokú büntető peres ügyek (B.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.) Fiatalkorú büntetőügye (Fk.) Bírósági mentesítés iránti ügy (R.) Semmisségi ügy (Bs.) Egyéb (vegyes) ügy (Beü.) Elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.) Szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) (Szk.) Szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.) Szabálysértési perújítási ügy (Szpi.) Egyéb (vegyes) szabálysértési ügy (Szve.)	Dr. Simon Miklós járásbírósági bíró 3.sz. tanács
4.	Dr. Riba Géza járásbírósági bíró	Elsőfokú polgári peres ügy (P.) Polgári nemperes ügy (Pk.) Egyéb vegyes polgári ügy (Pv.) Végrehajtási ügy (Vh.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)	Dr. Hadházy Karolina járásbírósági bíró 6. sz. tanács
3.	Dr. Simon Miklós járásbírósági bíró	Elsőfokú büntető peres ügyek (B.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.) Fiatalkorú büntetőügye (Fk.) Bírósági mentesítés iránti ügy (R.) Semmisségi ügy (Bs.) Egyéb (vegyes) ügy (Beü.)	Dr. Szeleccki Rita Livia járásbírósági elnök 9. sz. tanács

		<p>Elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.) Szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) (Szk.) Szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.) Szabálysértési perújítási ügy (Szpi.) Egyéb (vegyes) szabálysértési ügy (Szve.)</p>	
6.	Dr. Hadházy Karolina járásbírósági bíró	<p>Elsőfokú polgári peres ügy (P.) Polgári nemperes ügy (Pk.) Egyéb vegyes polgári ügy (Pv.) Végrehajtási ügy (Vh.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)</p>	<p>Dr. Riba Géza járásbírósági bíró 4. sz. tanács</p>

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők/végrehajtási ügyintézők által intézett ügyek

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
5.	Dr. Zahorcsek Mária bírósági titkár	Az Iasz. 41/A. § (1) bekezdése szerinti kijelölés alapján: Elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.) Szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) (Szk.) Szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.) Szabálysértési perújítási ügy (Szpi.) Egyéb (vegyes) szabálysértési ügy (Szve.) Polgári nemperes ügy (Pk.) Egyéb vegyes polgári ügy (Pv.) Végrehajtási ügy (Vh.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.) Egyéb (vegyes) ügy (Beü.)	Dr. Hadházy Karolina járásbírósági bíró 6. sz. tanács az alábbi ügycsoportokban: Pk. Pv. Vh. Gpk. és Dr. Szeleccki Rita Livia járásbírósági elnök 9. sz. tanács az alábbi ügycsoportokban: Sze. Szk. Szo. Szpi. Szve. Bpk. Beü
7.	Baloghné Géring Andrienn végrehajtási ügyintéző	Végrehajtási ügy (Vh.)	Dr. Zahorcsek Mária bírósági titkár 5. sz. tanács

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők/végrehajtási ügyintézők által intézett ügyek

Ta- nács- szám	Név	Kirendelés		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		

5. Melléklet: Bírók kijelölése

Fiatalkorúak büntetőügyében ítélező bíró:

Ssz.	Név	Beosztás
1.	Dr. Szelezcki Rita Livia	dombóvári járásbírósági elnök
2.	Dr. Simon Miklós	dombóvári járásbírósági bíró

Büntetés-végrehajtási bírói feladatok ellátása:

Ssz.	Név	Beosztás
1.	Dr. Szelezcki Rita Livia	dombóvári járásbírósági elnök
2.	Dr. Simon Miklós	dombóvári járásbírósági bíró

Nyomozási bírói feladatok ellátása:

Ssz.	Név	Beosztás
1.	Dr. Szelezcki Rita Livia	dombóvári járásbírósági elnök

Bírósági közvetítői tevékenységet végző bíró:

Ssz.	Név	Beosztás
1.	Dr. Hadházy Karolina	dombóvári járásbírósági bíró

