



TAMÁSI JÁRÁSBÍRÓSÁG ELNÖKE

TAMÁSI

2018. El. III. A. 1. sz.*

**A TAMÁSI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ÜGYELOSZTÁSI RENDJE**

2018. július* 1. napjától 2018. december 31. napjáig

1. sz. módosítás*

A Tamási Járásbíróság 2018. évre vonatkozó ügyelosztási rendjét - figyelemmel a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 9. § (1) bekezdésére, valamint a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Szekszárdi Törvényszék Bírói Tanácsa, Büntető Kollégiuma, Polgári-Gazdasági-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiuma véleményének ismeretében 2018. évre vonatkozóan **a 2017. december 13. napján kelt 2017. El. III. A. 5. számú elnöki iratban határoztam meg, melyet 2018. július 1. napjától kezdődően az alábbiak szerint módosítok:***

1. Alapelvek

A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdése alapján az ügyelosztási rend kialakítása során a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 10. § (1) és (3) bekezdését szem előtt tartva az alábbi elvek kerültek figyelembevételre:

- a) teljesség elve: az ügyelosztási rend minden bíróra, bírósági titkára kiterjed,
- b) absztraktság elve: az ügyelosztási rend általános szabályaiból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak kell intéznie,
- c) állandóság és évenkéntiség elve: az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni,
- d) munkateher kiegyenlítésének elve: az ügyelosztási rend meghatározza, milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve);
- f) az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan határozza meg az ügyelosztási rend oly módon, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszanak szerepet.

d) a bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése miatt a felmentési idő megkezdésekor.

3.4. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság elnöke, mint tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezető saját személye vonatkozásában is ellátja az ügyek elosztásának feladatát.

3.5. Az ügykiosztás menete

3.5.1. A kiosztandó ügyek bemutatása az ügyelosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak (Büsz 30. §). A bíróságok egységes iratkezeléséről szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 86. §-ának megfelelően az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát - rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással - az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt fel kell tüntetni.

Az ügyelosztásra jogosult az ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló bírót, bírósági titkárt kijelöli, az eljáró bíró, bírósági titkár iratborítón történő egyértelmű meghatározásával (név vagy tanácsszám).

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Szekszárdi Törvényszék éves munkaterve V. fejezetében meghatározott módon a járásbíróság elnöke negyedévenként intézkedik a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok közötti munkateher eltérését eredményező hatása felméréséről.

3.5.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügyelosztásra jogosult az eljáró bíró kijelölése után az iratot nyomban köteles visszajuttatni a kezelőirodába (Beisz. 86. § (1) bekezdés). Az eljáró bíró kijelölését követően az iroda a kijelölést, az eljáró bírói tanács sorszámát, annak időpontját, a munkateher méréséhez szükséges adatot (súlyszám az eltérítési szempontokkal egyetemben) a lajstromba bejegyzi (Beisz. 86. § (3) bekezdés). Ha az ügy jogszabály alapján soron kívül intézendő, ennek tényét a lajstromban rögzíti.

Az iroda az ügy elintézésére kijelölt bírónak az iratot a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja. Amennyiben a jogszabályon alapuló soron kívüliség ténye a pertárgy vagy ügytárgy alapján az iroda által rögzítésre nem került, az eljáró bíró utasítást ad a soronkívüliség lajstromban történő rögzítésére és az iratborítékon való feltüntetésére.

3.6. Az átosztás rendje

3.6.1. Az átosztás esetei

Az ügyelosztást végző vezető a már kijelölt tanács helyett az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki

- a) a bíró/titkár kizárása,
- b) a bíró/titkár szolgálati viszonya megszűnése, valamint erre tekintettel munkavégzési kötelezettség alól felmentése,
- c) a bíró/titkár tisztségből való felfüggesztése,
- d) a bíró/titkár 30 napot meghaladó tartós távolléte,
- e) a bíró távolléte tartama alatt az ügy jellegéből adódóan intézkedési kötelezettség merül fel,
- f) a bíró/titkár Országos Bírósági Hivatalba történő beosztása,
- g) a bíró/titkár eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységének megtartása nélkül más szolgálati helyre történő kirendelése esetén,
- h) ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki,
- i) a munkateher kirívó aránytalanságának megszüntetése és az egyenletes munkateher biztosítása érdekében, az igazgatási ellenőrzés eredményeképpen, ha az ügyek ésszerű időn belül történő befejezése, vagy az ügyhátralék feldolgozása másként nem biztosítható.

3.6.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rend 3.2. pontjában meghatározott általános szabályok szerint történik. Az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt fel kell tüntetni a kijelölés módosításának tényét, annak időpontját, okát, rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással (Beisz. 86. § (2) bekezdés).

3.7. Az ügyelosztási rend mellékletei

Az ügyelosztási rend mellékletei – azok időbeli hatálya meghatározásával – tartalmazzák, hogy melyik bíró, bírósági titkár milyen ügycsoportokat intéz.

1. számú melléklet a beosztott bírók által intézett ügyek
2. számú melléklet a beosztott titkárok, bírósági ügyintézők és végrehajtási ügyintézők által intézett ügyek
3. számú melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyek
4. számú melléklet a kirendelt titkárok, bírósági ügyintézők és végrehajtási ügyintézők által intézett ügyek

Tamási, **2018. június 25.***

Heiterné dr. Schmidt Györgyi
járásbíróság elnöke

Jóváhagyta:

Szekszárd, **2018. június 28.***



Józsefné Csullag
Dr. Csullag Józsefné
a törvényszék elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig**

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
3.	Heiterné Dr. Schmidt Györgyi járásbíróság elnöke	Elsőfokú polgári peres ügy (P.) Polgári nemperes ügy (Pk.) Egyéb vegyes polgári ügy (Pv.) Végrehajtási ügy (Vh.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)
2.	Dr. Ács Éva járásbírósági bíró	Elsőfokú polgári peres ügy (P.) Polgári nemperes ügy (Pk.) Egyéb vegyes polgári ügy (Pv.) Végrehajtási ügy (Vh.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)
4.	Dr. Erdős Tibor járásbírósági bíró	Elsőfokú polgári peres ügy (P.) Polgári nemperes ügy (Pk.) Egyéb vegyes polgári ügy (Pv.) Végrehajtási ügy (Vh.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)
16.	Dr. Tóth Éva járásbírósági bíró	Elsőfokú büntető peres ügyek (B.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.) Fiatalkorú büntetőügye (Fk.) Bírósági mentesítés iránti ügy (R.) Idegenrendészeti ügy (Ir.) Semmisségi ügy (Bsf.) Egyéb (vegyes) ügy (Beü.)

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők, végrehajtási ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig**

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
6.	Dr. Szabó Ildikó bírósági titkár	Polgári nemperes ügy (Pk.) Egyéb vegyes polgári ügy (Pv.) Végrehajtási ügy (Vh.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.) Egyéb (vegyes) ügy (Beü.) Az Iasz. 41/A. § (1) bekezdése szerinti kijelölés alapján: Elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.) Szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) (Szk.) Szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.) Szabálysértési perújítási ügy (Szpi.) Egyéb (vegyes) szabálysértési ügy (Szve.)
5.	Göndöcs Piroska végrehajtási ügyintéző	Végrehajtási ügy (Vh.)

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők, végrehajtási ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2018. július* 1. napjától 2018. december 31. napjáig**

Tanács-szám	Név	Kirendelés		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
8.*	Szendi Rita végrehajtási ügyintéző*	Szekszárdi Járásbíróság*	2018. VII. 1- től 2018. XII. 31-ig*	Végrehajtási ügy (Vh.)*
9.*	Sásdi Hajnalka végrehajtási ügyintéző*	Szekszárdi Járásbíróság*	2018. VII. 1- től 2018. XII. 31-ig*	Végrehajtási ügy (Vh.)*